

УДК 005.7  
ББК 65.291.212  
У 67

Авторы-составители: А. А. Титович, канд. экон. наук, доцент;  
В. С. Коржов, канд. экон. наук, доцент

Рецензенты: А. И. Короткевич, канд. экон. наук, доцент,  
зав. кафедрой финансов ГФ УО ФПБ «МИТСО»;  
Е. А. Левченко, канд. экон. наук, доцент кафедры  
менеджмента Белорусского торгово-экономического  
университета потребительской кооперации

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации». Протокол № 5 от 14 июня 2011 г.

**Управление** организацией : пособие по выполнению курсовых работ для  
У 67 студентов специальностей 1-26 02 02 «Менеджмент» и 1-26 03 01 «Управление  
информационными ресурсами» / авт.-сост. : А. А. Титович, В. С. Коржов. – Го-  
мель : учреждение образования «Белорусский торгово-экономический универ-  
ситет потребительской кооперации», 2011. – 40 с.

ISBN 978-985-461-913-2

УДК 005.7  
ББК 65.291.212

ISBN 978-985-461-913-2

© Учреждение образования «Белорусский  
торгово-экономический университет  
потребительской кооперации», 2011

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курсовая работа является важнейшей частью учебного процесса, обязательным этапом в процессе изучения студентами специальных дисциплин. Она выполняется студентами дневной и заочной форм получения высшего образования в соответствии с учебным планом по предметам специализации и программами курса.

При написании курсовой работы студент должен показать не только свою теоретическую подготовку по данному курсу, но и умение применять полученные знания для решения практических вопросов.

Курсовая работа должна представлять собой самостоятельное исследование по определенной проблеме в конкретной организации, а также иметь определенную практическую значимость.

Курсовая работа выполняется в соответствии со следующими целями:

- установление теоретической подготовки студентов по курсам специализации;
- определение их способности к самостоятельным исследованиям актуальных проблем;
- выявление умения студентов решать конкретные хозяйственные ситуации.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость изложенного материала и точность формулировок;
- конкретность изложения рекомендаций и предлагаемых мероприятий;
- экономическая и социальная обоснованность предлагаемых рекомендаций и предложений.

Общий объем работы должен быть в пределах 30–40 страниц печатного текста (без приложений).

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- выполняться на актуальную тему;
- содержать элементы самостоятельных исследований;
- иметь четкое логичное построение и логическую связь между разделами;
- составляться на основе фактических данных организации.

# **1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполнение курсовой работы включает несколько этапов.

## **1.1. Выбор темы курсовой работы**

Правильный выбор темы работы во многом определяет успех ее выполнения. Тему студент выбирает самостоятельно по примерной тематике курсовых работ и согласовывает ее с научным руководителем.

В группе могут быть выбраны не более двух одинаковых тем.

При этом выполнение курсовой работы на одну и ту же тему должно осуществляться на материалах разных организаций.

Научный руководитель курсовой работы назначается кафедрой. Студенты дневной формы получения высшего образования выбирают темы исходя из уже сложившегося определенного интереса в той или иной области экономической деятельности и участия в научной работе, для студентов заочной формы получения высшего образования также учитывается характер их практической работы.

Студент может предложить свою тему исследования по данному курсу с обоснованием ее актуальности для конкретной организации.

В дальнейшем выбранная тема может исследоваться в курсовых работах по другим курсам и при выполнении дипломной работы.

## **1.2. Разработка плана курсовой работы**

Конкретный план курсовой работы зависит от ее темы. В любой курсовой работе обязательными разделами являются следующие:

- введение;
- теоретическая часть;
- практическая (исследовательская) часть на примере конкретной организации;
- выводы и предложения;
- список используемых литературных источников;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы. В основных разделах излагаются теоретические аспекты проблемы, проводится анализ изучаемой проблемы (деятельность организации) и

делаются соответствующие выводы. В заключении дается краткое изложение выводов и рекомендаций.

Теоретическая часть курсовой работы должна быть раскрыта на основании глубокого изучения специальной литературы, включая зарубежную. В ней нужно отразить взгляды различных ученых на данную проблему, можно изложить свою точку зрения по изучаемым вопросам.

Практическая часть должна содержать характеристику экономико-управленческой деятельности объекта исследования. Необходимо дать краткую обоснованную оценку экономического состояния и охарактеризовать управленческую структуру объекта исследования.

В выводах и предложениях констатируется полученный результат и вносятся предложения о направлениях и путях совершенствования исследуемой проблемы.

Развернутый план курсовой работы по конкретной теме разрабатывается студентом и согласовывается с научным руководителем. Согласованный план подписывается научным руководителем и исполнителем и прилагается к выполненной работе, представляемой на рецензирование. Одновременно с утверждением плана определяются сроки предоставления отдельных разделов работы на проверку, необходимая литература, приложения, другие материалы.

Примерные планы курсовых работ по отдельным темам представлены в разделе 6.

### **1.3. Подбор и изучение литературы**

Студент самостоятельно подбирает необходимые литературные источники по теме своей работы, изучает и обрабатывает их.

Основополагающими материалами, подлежащими обязательному изучению, являются следующие:

- законы Республики Беларусь;
- указы Президента Республики Беларусь;
- постановления и решения правительственных органов Республики Беларусь;
- принятые программы;
- нормативные документы;
- решения, рекомендации, инструктивные письма, методические указания, разъяснения, принятые Белкоопсоюзом.

При выполнении курсовой работы используются также следующие источники:

- монографии, материалы научных конференций;
- сборники научных трудов вузов, научно-исследовательских институтов соответствующего профиля;
- справочная литература;
- учебная литература;
- отчетные данные статистических ведомств;
- статьи из научных журналов;
- газеты («Национальная экономическая газета», «Вести потребительской кооперации» и др.);
- иностранные издания по соответствующим отраслям;
- статистическая информация по организации;
- результаты собственных исследований.

При изучении литературы необходимо вести конспектирование основных положений, указывая при этом все библиографические данные, необходимые для правильного оформления перечня использованной литературы.

Информация из литературных источников должна не просто переписываться студентом, а творчески осмысливаться им. В работе необходимо давать самостоятельную трактовку изученного материала. Наличие в курсовой работе дословно переписанных текстов, кроме цитат и ссылок на источник, не допускается.

При использовании информации из периодической печати изучение периодической литературы целесообразно начинать с работ, опубликованных за последние годы, а затем переходить к более ранним изданиям, что позволит избежать повторений и выявить новейшие разработки по изучаемому вопросу.

Важное влияние на качество курсовой работы оказывает умелое использование практического материала (фактических данных) конкретной организации. Умение подобрать необходимую информацию, ее осмысление, обработка и анализ составляют важнейший этап выполнения курсовой работы.

В зависимости от выбранной темы в курсовой работе могут быть использованы следующие материалы и документация организации:

- общие показатели финансово-хозяйственной деятельности;
- история развития;
- бизнес-планы;
- перспективные, текущие и оперативные производственные планы;
- бухгалтерская и статистическая отчетность, пояснительные записки к ней;
- учредительные документы организации;

- документы, регламентирующие деятельность организации, в том числе положения о подразделениях, выполнении конкретных работ, должностные инструкции;

- документы кадровой службы, планово-экономического отдела, других подразделений;

- договоры с партнерами;

- образцы информационной и рекламной продукции организации;

- анкеты, используемые организацией для изучения и решения существующих проблем;

- материалы собственных исследований.

Полученная информация должна быть обработана. Для обработки данных могут использоваться следующие методы:

- группировка данных;

- ранжирование;

- систематизация по соответствующим подразделениям;

- расчет абсолютных и относительных показателей, процентов;

- сравнение фактических данных организации с плановыми заданиями и показателями других профильных организаций;

- использование экономико-математических методов анализа.

- применение ПЭВМ для обобщения материала в аналитических таблицах, выполнения схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, рисунков и т. д., наглядно показывающих тенденции изменения изучаемых характеристик. Графическому материалу необходимо дать пояснение.

## **1.4. Написание курсовой работы**

Написание текста курсовой работы является самым трудоемким и ответственным моментом при ее выполнении. На этом этапе окончательно формируется уровень качества всей работы.

Первым этапом выполнения курсовой работы является ознакомление с литературой по выбранной теме. Студент должен изучить всю отечественную литературу по теме, ознакомиться также и с зарубежной литературой. На основании этого необходимо выполнить первый раздел работы, в котором изложить всю основную теоретическую и методологическую информацию по теме.

Исходя из выбранного представления о теме работы студент собирает по конкретной организации необходимый фактический матери-

ал, проводит его обработку, анализ, делает выводы по проведенному анализу.

Затем на основе выявленных недостатков он разрабатывает конкретные предложения по совершенствованию работы организации.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна включать следующее:

- Титульный лист.
- Реферат.
- Содержание.
- Введение.
- Основную часть (состоящую из трех глав).
- Заключение.
- Список использованных литературных источников.
- Приложения.

*Введение* служит для обоснования выбранной темы, раскрытия ее актуальности и значения в современных условиях. В нем определяются цель работы, задачи, которые ставит перед собой студент.

Во введении указываются также следующие сведения:

- степень изученности и проработанности в литературе исследуемого вопроса;
- имеющиеся нерешенные проблемы;
- объект исследования работы;
- методы исследования.

Объем введения должен составлять 2–3 страницы.

Основная часть работы разделяется на главы. *Первая глава* курсовой работы, как правило, является *теоретической*. В данной части работы теоретические аспекты темы должны быть раскрыты на основании глубокого изучения специальной отечественной и зарубежной литературы. В разделе должны быть рассмотрены законодательные акты по выбранной теме, постановления министерств, ведомств, приведены и проанализированы статистические данные. В ней необходимо отразить взгляды различных ученых на данную проблему, можно выразить свою точку зрения. Этот раздел работы является теоретической и методической основой для изучения темы в конкретной организации. Объем данной главы должен составлять 10–15 страниц.

*Вторая глава* курсовой работы является *практической (аналитической)*. Содержание практической части работы определяется выбранной темой.

Этот раздел курсовой работы носит расчетно-аналитический характер. В нем дается организационно-экономическая характеристика организации (предприятия, учреждения), на материалах которого будет выполняться курсовая работа. Студентам необходимо рассмотреть следующее:

- организационно-экономическую характеристику выбранного объекта исследования;
- оценку управления организацией;
- анализ состояния и проблемы развития организации, управления организацией;
- расчеты экономической и социальной эффективности работы организации;
- анализ состояния темы исследования в организации.

При этом студент не должен ограничиться констатацией фактов, а провести глубокий анализ проблемы, выявить недостатки, сделать выводы.

Поскольку наиболее правильно отражает состояние проблемы исследование ее динамики, для курсовой работы, выполненной на конкретных материалах организации, следует использовать данные за последние 2–3 года.

Анализ фактического материала должен раскрывать основные тенденции и закономерности изучаемого явления, выявлять причины изменений, определять имеющиеся проблемы.

Наибольшую ценность для курсовой работы представляют самостоятельные исследования:

- фотографии рабочего дня;
- анкетирование;
- опрос;
- наблюдение и др.

Объем данной главы должен составлять 20–25 страниц.

*Третья глава* курсовой работы должна содержать анализ перспектив развития исследуемой проблемы. В данной части работы разрабатываются и обосновываются предложения по совершенствованию определенной сферы деятельности, направления решения имеющихся проблем. Для обоснования предлагаемых мероприятий делается расчет экономической и социальной эффективности от их внедрения. Предложения должны базироваться на результатах проведенного анализа, выявленных недостатках и иметь для организации практическое значение.

Объем данной главы должен составлять 8–10 страниц.

*Заключение* должно содержать краткое обобщенное изложение ре-



зультатов работы. В нем логически и последовательно формулируются теоретические и практические выводы по каждому разделу работы. Выводы должны быть краткими и четкими и вытекать из результатов проведенного исследования. Предложения должны носить конкретный характер и содержать мероприятия по их внедрению.

*Список использованных литературных источников* (3–4 страницы) должен содержать полный перечень источников, которые студент использовал при написании работы, включая нормативно-правовые документы, ведомственные материалы, периодические издания.

*Приложения* являются обязательной частью работы. Они могут включать первичные материалы (отчетность, результаты исследований), на основании которых выполнена курсовая работа. В приложения включают громоздкие таблицы из текста работы, рисунки, которые неоднократно упоминаются в тексте.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1. Общие требования**

Курсовая работа должна подробно и квалифицированно рассматривать выбранную тему. Кроме этого она должна быть грамотно оформлена в соответствии с существующими ГОСТами, положениями и инструкциями.

*Объем курсовой работы* должен составлять 30–40 страниц печатного текста.

Курсовую работу следует выполнять на стандартных листах формата А4 (210 × 297 мм) на одной стороне листа с соблюдением *размеров полей*: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее, верхнее – не менее 20 мм.

Написанная курсовая работа вкладывается в папку-скоросшиватель в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;

- приложения.

Образец титульного листа дан в приложении А.

Курсовая работа должна иметь сквозную нумерацию. *Номер страницы* проставляется в центре нижней части листа. Титульный лист включают в общую нумерацию, но не нумеруют. Иллюстрации, рисунки, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Главы, разделы, подразделы, кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений, должны иметь номер, обозначенный арабской цифрой, например, «Глава 1», «Раздел 2.1». Заголовки должны соответствовать содержанию изложенного материала.

В тексте курсовой работы даются *ссылки* на все использованные источники, которые указываются в квадратных скобках, например [5, с. 13].

В тексте курсовой работы не должно быть сокращенных слов, за исключением общепринятых.

*Заголовки структурных частей* работы располагают посередине строки без точки в конце и печатают прописными буквами, полужирным шрифтом, не подчеркивая, например, «ВВЕДЕНИЕ».

*Текст основной части* курсовой работы делят на разделы, подразделы, пункты, при необходимости на подпункты.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов, подпунктов печатают строчными буквами без точки в конце, первая буква – прописная, с абзаца полужирным шрифтом. При этом заголовки подразделов, пунктов и подпунктов печатают размером шрифта основного текста. Заголовки разделов выделяют размером шрифта на 1–2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте.

*Расстояние между заголовком и текстом* должно составлять 2–3 межстрочных интервала. Заголовок не должен содержать несколько предложений. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждую структурную часть работы и разделы следует начинать с новой страницы.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. *Номер пункта* включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой, например, «1.1» или «1.1.1» и т. д.

### 3.2. Требования к оформлению иллюстраций

Для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста в работе следует использовать графики, схемы, рисунки, чертежи, диаграммы, фотографии, карты.

*Схема* – это изображение, передающее через условные обозначения и без соблюдения масштаба основную идею, устройство сооружения.

*Диаграмма* – это графическое изображение, наглядно показывающее функциональную зависимость двух и более переменных величин.

*Иллюстрации* следует располагать непосредственно в тексте, в котором они упоминаются. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, например, «Рисунок 1».

Допускается нумерация в пределах раздела. Тогда номер состоит из двух цифр, например, «Рисунок 1.3».

Каждая иллюстрация должна иметь свое название.

### 3.3. Требования к оформлению таблиц

*Таблица* является формой унифицированного текста и обладает большой информационной емкостью. Умение строить таблицы представляет собой квалификационное требование к специалистам-экономистам.

Таблицу располагают под текстом, в котором она упоминается. Каждая таблица имеет заголовок, который состоит из слова «Таблица», далее ставится тире и название таблицы, например, «Таблица 1.4 – Структура персонала организации».

На все приведенные таблицы должны быть ссылки в тексте работы. В таблицах должны быть указаны единицы измерения. При отсутствии отдельных данных в таблице ставится прочерк (тире).

При делении таблицы на части и переносе на другую страницу, делается запись со словами «Продолжение» и «Окончание», например, «Продолжение таблицы 1.3» или «Окончание таблицы 1.3».

### 3.4. Требования к оформлению формул и уравнений

*Формулы и уравнения* в курсовой работе следует нумеровать арабскими цифрами в пределах глав. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках на уровне формулы, например, (5). Допускается нумерация формул в пределах раздела, например, (3.2).

Формулы и уравнения выделяются из текста в отдельную строку.

Пояснение символов и числовых коэффициентов приводятся под формулой или уравнением. Пояснение каждого символа следует делать с новой строки, в той же последовательности, в какой они приведены в формуле (уравнении). Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия согласно приведенному ниже примеру.

Расчет заработной платы работникам осуществляется по следующей формуле:

$$ЗП = \frac{ОК \cdot До}{Др} + НД, \quad (2)$$

где *ЗП* – заработная плата;

*ОК* – должностной оклад, р.;

*До* – количество отработанных дней;

*Др* – количество рабочих дней;

*НД* – надбавки и доплаты.

### 3.5. Требования к оформлению ссылок

*Ссылки* в тексте курсовой работы на источник, из которого взята цитата, после упоминания о них в тексте работы приводятся в квадратных скобках в виде номера, под которым они значатся в библиографическом списке, а затем через запятую указывается номер страницы, например, [5, 23].

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках в тексте необходимо приводить уточняющую запись, например, «в соответствии с данными таблицы 1.4», «по данным рисунка 2.1», «в соответствии с приложением В», «по формуле (4)».

### 3.6. Требования к оформлению приложений

*Приложения* оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы нумерацию страниц.

Каждое из приложений следует давать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «*Приложение*» строчными буквами, начиная с прописной, и его буквенного обозначения, курсивом. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Для буквенного обозначения используют заглавные буквы русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность, например, «*Приложение В*».

### 3.7. Требования к оформлению списка литературы

Все использованные в курсовой работе *литературные источники* должны быть отмечены в списке литературы.

Обязательными реквизитами для книг являются фамилия автора, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге.

Общая схема библиографического описания издания включает следующие обязательные элементы:

- Фамилия, имя, отчество автора или первого автора при наличии группы авторов.
- Заглавие (название книги, указанное на титульном листе).
- Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, назначение документа).
- Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке).
- Место издания (название города, где издан документ).
- Издательство или издающая организация.
- Год издания.
- Объем (сведения о количестве страниц).

Образцы оформления литературных источников даны в приложении Б.

#### 4. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная студентом курсовая работа сдается на кафедру и проверяется руководителем в течение 10 дней. Научный руководитель дает письменное заключение на работу – рецензию. Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления замечаний. Если курсовая работа по заключению рецензента не соответствует предъявляемым требованиям, она подлежит переработке. После исправления замечаний работа представляется на повторное рецензирование с обязательным приложением первой рецензии.

Работа допускается к защите при наличии положительного отзыва. Дата защиты устанавливается заведующим кафедрой и сообщается студенту. Для защиты создается комиссия в составе двух-трех преподавателей, один из которых – руководитель курсовой работы.

На защите студенту необходимо выполнить следующее:

- обосновать актуальность, цель и задачи работы;
- показать, на материалах какой организации она выполнялась;
- изложить содержание работы;
- сделать выводы;
- отразить результаты полученных автором самостоятельных исследований.

Отдельные, наиболее значимые моменты работы желательно иллюстрировать заранее подготовленными таблицами, расчетами.

Время защиты работы – 10 минут.

При оценке курсовой работы учитывается следующее:

- содержание работы;
- качество доклада и ответов на вопросы;
- актуальность работы;
- качество оформления;
- уровень знания студентом выбранной темы;
- умение самостоятельно излагать материал;
- способность предлагать рекомендации по совершенствованию работы организации.

В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа возвращается на доработку и допускается к повторной защите с разрешения деканата. Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы для участия в научных конференциях.

Курсовая работа должна быть защищена до сдачи экзамена по курсу.

## **5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Антикризисное управление предприятием в современных условиях (на материалах конкретной организации).
2. Анализ составляющих и обоснование конкурентоспособности организации (на материалах конкретной организации).
3. Анализ системы поддержки принятия управленческих решений и ее совершенствование (на материалах конкретной организации).
4. Система методов разработки управленческих решений и ее совершенствование (на материалах конкретной организации).
5. Формы и методы принятия управленческих решений в инновационном менеджменте (на материалах конкретной организации).
6. Создание мотивационной среды в организации (на материалах конкретной организации).
7. Современные методы стимулирования персонала в организации (на материалах конкретной организации).
8. Экономические методы управления и их влияние на эффективность деятельности организации (на материалах конкретной организации).
9. Использование методов стимулирования труда для решения задач кадровой политики (на материалах конкретной организации).
10. Разработка маркетинговой концепции субъекта инновационной деятельности (на материалах конкретной организации).
11. Анализ структуры управленческого аппарата и затрат на его содержание (на материалах конкретной организации).
12. Эффективность конкурентной стратегии организации (на материалах конкретной организации).
13. Организация оперативного управления производством (на материалах конкретной организации).
14. Организация внутрипроизводственных экономических отношений на предприятии в рыночных условиях (на материалах конкретной организации).
15. Организация и управление маркетинговой деятельностью унитарного предприятия (на материалах конкретной организации).
16. Совершенствование организационной структуры управления субъекта хозяйствования (на материалах конкретной организации).
17. Организация и управление сбытовой деятельностью предприятия (на материалах конкретной организации).
18. Организационное развитие и управление инновациями (на материалах конкретной организации).

19. Особенности регулирования инвестиционной деятельности промышленного предприятия (на материалах конкретной организации).

20. Обучение персонала как фактор повышения эффективности деятельности организации (на материалах конкретной организации).

21. Корпоративная культура как инструмент кадровой политики организации (на материалах конкретной организации).

22. Социальная политика предприятия в современных условиях (на материалах конкретной организации).

23. Совершенствование системы управленческого контроля на предприятии (на материалах конкретной организации).

24. Развитие форм и методов организации производства в современных условиях (на материалах конкретной организации).

25. Формирование корпоративной культуры и ее роль в управлении персоналом (на материалах конкретной организации).

26. Эффективность социально-психологических методов управления организациями (на материалах конкретной организации).

27. Организационная культура как фактор эффективной деятельности организации (на материалах конкретной организации).

28. Совершенствование системы оценки персонала на основе управления по целям (на материалах конкретной организации).

29. Совершенствование управления персоналом на малых предприятиях (на материалах конкретной организации).

30. Совершенствование системы мотивации персонала в организации (на материалах конкретной организации).

31. Оценка эффективности мотивационной системы в организации (на материалах конкретной организации).

32. Совершенствование системы найма в организации (на материалах конкретной организации).

33. Анализ условий труда и оценка безопасности труда персонала организации (на материалах конкретной организации).

34. Проблемы формирования и реализации кадровой политики организации (на материалах конкретной организации).

35. Кадровая политика – стратегия и основа управления персоналом в организации (на материалах конкретной организации).

36. Место и роль служб управления персоналом в современной организации (на материалах конкретной организации).

37. Система обучения персонала организации как фактор повышения качества человеческого капитала (на материалах конкретной организации).



38. Адаптация персонала как современная технология в управлении персоналом и ее совершенствование (на материалах конкретной организации).

39. Совершенствование системы оценки и аттестации персонала на предприятии (на материалах конкретной организации).

40. Планирование и развитие деловой карьеры работника в организации (на материалах конкретной организации).

41. Оценка личных и деловых качеств руководителя производственного предприятия (на материалах конкретной организации).

42. Формирование и развитие системы управления персоналом предприятия (на материалах конкретной организации).

43. Организация деятельности службы управления персоналом и оценка ее эффективности (на материалах конкретной организации).

44. Организация работы по сертификации продукции на предприятии (на материалах конкретной организации).

45. Совершенствование системы управления качеством продукции на предприятии с учетом требований международных стандартов (на материалах конкретной организации).

46. Формирование и реализация стратегии повышения качества продукции на предприятии (на материалах конкретной организации).

47. Управление инновационным развитием организации и его совершенствование (на материалах конкретной организации).

48. Управление новыми технологиями, аутсорсингом персонала организации (на материалах конкретной организации).

49. Риски инновационных проектов и методы их снижения на предприятии (на материалах конкретной организации).

50. Реинжиниринг как механизм обеспечения устойчивости и конкурентоспособности предприятия (на материалах конкретной организации).

51. Влияние среды деятельности организации на выбор стратегии развития (на материалах конкретной организации).

52. Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда на предприятии (на материалах конкретной организации).

53. Управление открытым акционерным обществом, его совершенствование в условиях инновационного развития (на материалах конкретной организации).

54. Оценка экономических методов управления организацией (на материалах конкретной организации).

55. Технологии корпоративного управления организацией и их совершенствование (на материалах конкретной организации).

56. Организация стратегического управления на предприятии и ее совершенствование (на материалах конкретной организации).

57. Роль стратегического менеджмента в предотвращении кризисов и обеспечении экономического роста предприятия (на материалах конкретной организации).

58. Системы технического нормирования и стандартизации в управлении качеством продукции (на материалах конкретной организации).

59. Обоснование и выбор проекта в условиях неопределенности и риска (на материалах конкретной организации).

60. Эффективность формирования и совершенствования структуры инновационной организации (на материалах конкретной организации).

61. Социальная и экономическая эффективность инноваций в организации (на материалах конкретной организации).

62. Анализ и регулирование развития кадрового потенциала организации (на материалах конкретной организации).

63. Эффективность внешней адаптации и выживаемость организации в инновационной экономике (на материалах конкретной организации).

64. Организация и управление сбытовой деятельностью предприятия (на материалах конкретной организации).

65. Исследование организационных резервов развития предприятия (на материалах конкретной организации).

66. Анализ экономической эффективности инвестиционных проектов (на материалах конкретной организации).

67. Венчурное финансирование инновационных проектов (на материалах конкретной организации).

## **6. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ**

**Тема: Антикризисное управление предприятием  
в современных условиях**

### *План*

Введение.

1. Теоретические основы антикризисного управления предприятием.

1.1. Сущность антикризисного управления предприятием.

- 1.2. Правовые основы банкротства и антикризисного управления.
  - 1.3. Особенности финансового анализа и управления на различных стадиях банкротства предприятия.
  2. Исследование антикризисного управления в организации (указать конкретную организацию).
    - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика организации.
    - 2.2. Причины неплатежеспособности и банкротства организации.
    - 2.3. Анализ реорганизационных процедур и управления имуществом должника.
  3. Пути совершенствования антикризисного управления организацией.
    - 3.1. Совершенствование конкурсного производства.
    - 3.2. Совершенствование структуры управления организацией.
- Заключение.  
Список использованных источников.  
Приложения.

## **Тема: Организация оперативного управления производством**

### *План*

- Введение.
1. Теоретико-методические основы оперативного управления производством.
    - 1.1. Задачи и содержание оперативного управления производством.
    - 1.2. Методические положения по разработке оперативно-календарных планов.
    - 1.3. Организация работы по выполнению производственных программ и заданий.
  2. Исследование оперативного управления производством в организации (указать конкретную организацию).
    - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика организации.
    - 2.2. Анализ регулирования хода производства.
    - 2.3. Анализ выполнения производственных программ и мотивации труда работающих.

3. Пути совершенствования оперативного управления производством в организации.

3.1. Совершенствование контроля и анализа хода производства.

3.2. Совершенствование координации работ по выполнению производственных программ и мотивации труда работающих.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема: Организационное развитие и управление инновациями**

### *План*

Введение.

1. Основы организационного развития и управления инновациями.

1.1. Понятия организационного развития, его роль и значение.

1.2. Подходы и методы управления организационным развитием и инновациями.

1.3. Зарубежный опыт управления организационным развитием организации.

2. Исследование организационного развития и управления инновациями в организации.

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика организации.

2.2. Анализ информационного обеспечения организационного развития и управления инновациями.

2.3. Анализ влияния организационного развития на эффективность деятельности организации.

3. Совершенствование организационного развития и управления инновациями в организации.

3.1. Совершенствование информационного обеспечения организационного развития и управления инновациями.

3.2. Совершенствование системы управления инновациями в организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема: Корпоративная культура как фактор развития организации**

### *План*

Введение.

1. Теоретические основы исследования корпоративной культуры организации.

1.1. Понятие корпоративной культуры, ее роль и значение в развитии организации.

1.2. Основные элементы корпоративной культуры и их характеристика.

1.3. Связь корпоративной культуры с целями организации.

2. Исследование корпоративной культуры организации (указать конкретную организацию).

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика организации.

2.2. Анализ внешней и внутренней среды, жизненный цикл организации.

2.3. Экспресс-оценка корпоративной культуры организации.

3. Пути совершенствования корпоративной культуры организации (указать конкретную организацию).

3.1. Совершенствование нормативной базы по корпоративной культуре.

3.2. Совершенствование структуры корпоративной культуры.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема: Взаимосвязь и взаимовлияние системы управления и корпоративной культуры**

### *План*

Введение.

1. Методические основы оценки взаимосвязи и взаимовлияния системы управления и корпоративной культуры.

1.1. Понятие системы управления и ее ключевые элементы (стратегия, структура, управление персоналом) и их взаимосвязь с корпоративной культурой.

1.2. Подходы и методы оценки взаимосвязи и взаимовлияния системы управления и корпоративной культуры.

1.3. Зарубежный опыт формирования и развития корпоративной культуры.

2. Исследование взаимосвязи и взаимовлияния системы управления и корпоративной культуры в организации (указать конкретную организацию).

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика организации.

2.2. Анализ и формулирование принципов управления организацией в соответствии с общими целями, ценностями и методами ее работы.

2.3. Отражение корпоративной культуры в стратегических документах компании (миссия, корпоративный кодекс и т. п.).

3. Пути развития организационной культуры организации (указать конкретную организацию).

3.1. Совершенствование порядка разработки стратегии и ее увязки с корпоративной культурой.

3.2. Совершенствование нормативных документов, отражающих корпоративную культуру.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема: Экономические методы управления и их влияние на эффективность деятельности организации**

### *План*

Введение.

1. Сущность экономических методов управления и их воздействие на эффективность деятельности организации в современных условиях.

1.1. Содержание и классификация экономических методов управления.

1.2. Факторы, воздействующие на эффективность использования экономических методов управления.

1.3. Применение экономических методов управления за рубежом.

2. Оценка использования экономических методов управления на предприятии (в организации).

- 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
- 2.2. Оценка экономических методов управления на предприятии.
- 3. Совершенствование экономических методов управления на предприятии в современных условиях.
- 3.1. Эффективность экономического управления.
- 3.2. Основные направления совершенствования экономических методов управления.
- Заключение.
- Список используемой литературы.
- Приложения.

**Тема: Методы оценки деловых и личных качеств  
руководителей и специалистов организации  
в современных условиях**

*План*

- Введение.
- 1. Методы оценки, сущность и значение деловых и личных качеств руководителя.
- 1.1. Характеристика оценки деловых и личных качеств руководителя.
- 1.2. Влияние деловых и личных качеств руководителя на процесс управления.
- 1.3. Принципы отбора и расстановки персонала в зарубежных странах.
- 2. Методы оценки деловых и личных качеств руководителя в организации.
- 2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.
- 2.2. Методы оценки персонала и планирования карьеры персонала на предприятии, их анализ.
- 3. Пути совершенствования воздействия руководителя на процесс управления.
- 3.1. Экономическая и социальная эффективность деятельности организации.
- 3.2. Основные направления совершенствования методов оценки деловых качеств персонала организации.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

## **Тема: Управление персоналом организации в современных условиях**

### *План*

Введение.

1. Роль и значение кадрового менеджмента в обеспечении эффективности производства.

1.1. Планирование персонала в организации.

1.2. Формирование потребности в кадрах, деловая оценка персонала.

1.3. Зарубежный опыт управления персоналом в организации.

2. Оценка деятельности кадровой службы организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Анализ кадрового потенциала организации.

2.3. Анализ процесса подбора, набора, формирования и подготовки кадров в организации.

3. Пути совершенствования системы управления персоналом организации в современных условиях.

3.1. Оценка эффективности управления персоналом организации.

3.2. Основные направления совершенствования управления персоналом организации на современном этапе развития экономики.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## **Тема: Мотивация труда персонала организации в современных условиях**

### *План*

Введение.

1. Сущность, цели и задачи мотивации труда персонала организации.

1.1. Сущность мотивации труда и его значение в управлении организацией.

1.2. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

1.3. Зарубежный опыт мотивации персонала организации.

2. Анализ состояния мотивации труда персонала организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Оценка состояния материального стимулирования персонала организации.



2.3. Оценка состояния морального стимулирования персонала организации.

2.4. Пути совершенствования мотивации труда персонала организации в современных условиях.

2.5. Оценка эффективности мотивации труда персонала организации.

2.6. Основные направления совершенствования мотивации труда персонала организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

**Тема: Организация управленческого труда  
в организации и пути ее совершенствования  
в современных условиях**

*План*

Введение.

1. Управленческий труд и его организация.

1.1. Сущность задачи организации управленческого труда.

1.2. Принципы научной организации труда.

1.3. Зарубежный опыт организации управленческого труда.

2. Характеристика организации управленческого труда в организации.

2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации.

2.2. Организация труда руководителя.

2.3 Организация труда специалистов аппарата управления, их функциональные обязанности.

3. Пути повышения эффективности организации управленческого труда в организации в современных условиях.

3.1. Оценка уровня организации труда персонала аппарата управления.

3.2. Основные направления совершенствования организации управленческого труда в организации в современных условиях.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

**Акимова, Т. А.** Теория организации : учеб. пособие для вузов / Т. А. Акимова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 367 с.

**Бобылева, А. З.** Финансовый менеджмент. Проблемы и решения : учеб. пособие для вузов / А. З. Бобылева. – М. : Дело, 2007. – 336 с.

**Бортник, Е. М.** Управление связями с общественностью : учеб. пособие / Е. М. Бортник, Э. М. Коротков, А. Ю. Никитаева ; под ред. Э. М. Короткова. – М. : ИД ФБК-ПРЕСС, 2002. – 128 с.

**Бурина, Н.** Информационные технологии и организационная структура / Н. Бурина // Проблемы теории и практики управления. – 2010. – № 8. – С. 106–111.

**Бычин, В. Б.** Организация и нормирование труда : учеб. для вузов / В. Б. Бычин, С. В. Малинин, Е. В. Шубенкова ; под ред. Ю. Г. Одегова. – М. : Экзамен, 2005. – 464 с.

**Васильева, Л. С.** Финансовый анализ : учеб. для вузов / Л. С. Васильева, М. В. Петровская. – М. : КноРус, 2008. – 816 с.

**Веретенцев, Д. В.** Система процессного управления организацией : предпосылки возникновения, этапы формирования и типичные ошибки при внедрении / Д. В. Веретенцев, А. А. Дзюба // Менеджмент в России и за рубежом. – 2010. – № 1. – С. 12–18.

**Галузина, С. М.** Аспекты повышения роли учетно-аналитической информации в системе управления организацией : монография / С. М. Галузина. – СПб. : Знание, 2006. – 392 с.

**Дашков, Л. П.** Организация труда работников торговли : учеб. для вузов / Л. П. Дашков [и др.]. – М. : Дашков и К°, 2005. – 240 с.

**Дашков, Л. П.** Организация труда работников торговли : учеб. для вузов / Л. П. Дашков [и др.]. – М. : Дашков и К°, 2006. – 240 с.

**Дашков, Л. П.** Организация труда работников торговли : учеб. для вузов / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. – М. : Дашков и К°, 2010. – 240 с.

**Доблаев, В. Л.** Организационное поведение : учеб. пособие / В. Л. Доблаев. – М. : Дело и Сервис, 2006. – 416 с.

**Дятлов, А. Н.** Общий менеджмент: Концепции и комментарии : учеб. / А. Н. Дятлов, М. В. Плотников, И. А. Мутовин. – М. : Альпина Бизнес Букс, 2007. – 400 с.

**Елиферов, В. Г.** Бизнес-процессы: Регламентация и управление : учеб. для вузов / В. Г. Улиферов, В. В. Репин. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 319 с.

**Елиферов, В. Г.** Бизнес-процессы: Регламентация и управление : учеб. для вузов / В. Г. Елиферов, В. В. Репин. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 319 с.

**Зайцев, Л. Г.** Организационное поведение : учеб. / Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. – М. : Экономистъ, 2006. – 665 с.

**Инвестиционная** политика : учеб. пособие для вузов / под ред. Ю. Н. Лапыгина. – М. : КноРус, 2005. – 320 с.

**Колокнева, М. В.** Теория организации в вопросах и ответах : учеб. пособие для вузов / М. В. Колокнева. – М. : Велби, 2006. – 280 с.

**Лапыгин, Ю. Н.** Стратегическое развитие организации : учеб. пособие для вузов / Ю. Н. Лапыгин, Д. Ю. Лапыгин, Т. А. Лачинина ; под ред. Ю. Н. Лапыгина. – М. : КноРус, 2005. – 288 с.

**Лукичева, Л. И.** Управление организацией : учеб. пособие для вузов / Л. И. Лукичева. – М. : Омега, 2004. – 360 с.

**Маллинз, Л.** Менеджмент и организационное поведение : учеб.-практ. пособие / Л. Маллинз. – Минск : Новое знание, 2003. – 1039 с.

**Мельников, В. П.** Управление организацией : учеб. пособие для вузов / В. П. Мельников, Н. Л. Маренков, А. Г. Схиртладзе. – М. : КноРус, 2004. – 240 с.

**Михарева, В. А.** Стратегический маркетинг : учеб. пособие для вузов / В. А. Михарева. – Минск : Изд-во Гревцова, 2009. – 208 с.

**Основы** менеджмента: современные технологии : учеб.-метод. пособие / под ред. М. А. Чернышева. – М. : МарТ, 2004. – 320 с.

**Основы** теории управления : учеб. пособие для вузов / под ред. В. Н. Парахиной, Л. И. Ушвицкого. – М. : Финансы и статистика, 2004. – 560 с.

**Пашуто, В. П.** Организация и нормирование труда на предприятии : учеб. пособие для вузов / В. П. Пашуто. – Минск : Новое знание, 2001. – 304 с.

**Пашуто, В. П.** Организация и нормирование труда на предприятии : учеб. пособие для вузов / В. П. Пашуто. – Минск : Новое знание, 2002. – 319 с.

**Пономарева, И.** Управление мотивацией руководителей и специалистов организации / И. Пономарева, С. Левина // Упр. персоналом. – 2010. – № 3. – С. 58–61.

**Раздорожный, А. А.** Управление организацией (предприятием) : учеб. / А. А. Раздорожный. – М. : Экзамен, 2006. – 637 с.

**Резник, С. Д.** Организационное поведение : учеб. – 2-е изд., перераб. и доп. / С. Д. Резник. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 430 с.

**Рейнжиниринг** бизнес-процессов : учеб. пособие для вузов / под ред. А. О. Блинова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 343 с.

**Рогожин, С. В.** Теория организации : учеб. пособие для вузов / С. В. Рогожин, Т. В. Рогожина. – М. : Экзамен, 2004. – 320 с.

**Румянцева, З. П.** Общее управление организацией. Теория и практика : учеб. для вузов / З. П. Румянцева. – М. : ИНФРА-М, 2004. – 304 с.

**Семенов, Ю. Г.** Организационная культура в контексте гуманитарных технологий / Ю. Г. Семенов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2010. – № 2. – С. 127–130.

**Сорокина, М. В.** Менеджмент в торговле : учеб. для вузов / М. В. Сорокина. – СПб. : Бизнес-пресса, 2008. – 480 с.

**Суромейко, О. С.** Устойчивость структуры организации в процессе ее эволюции / О. С. Суромейко // Весн. БДЭУ. – 2010. – № 2. – С. 47–52.

**Теория** систем и системный анализ в управлении организациями : справочник : учеб. пособие для вузов / под ред. В. Н. Волковой, А. А. Емельянова. – М. : Финансы и статистика, 2009. – 848 с.

**Управление** организацией / Н. В. Петрович [и др.] ; под науч. ред. М. В. Петровича. – Минск : Дикта, 2008. – 864 с.

**Фатхутдинов, Р. А.** Производственный менеджмент : учеб. для вузов / Р. А. Фатхутдинов. – СПб. : Питер, 2004. – 283 с.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение А*

*Образец оформления титульного листа курсовой работы*

БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра менеджмента

### КУРСОВАЯ РАБОТА

по курсу «Управление организацией»

на тему: \_\_\_\_\_

(по материалам \_\_\_\_\_)

Выполнил(-а) студент(-ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы получения  
высшего образования

\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_

(ФИО)

специальности \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание,

должность, ФИО)

(подпись)

Гомель \_\_\_\_\_

(год)

*Образец оформления списка использованных источников*

**ОБРАЗЦЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО  
ОПИСАНИЯ КНИГ И БРОШЮР**

**Книги одного автора**

**Савицкий, А. А.** Основы ценообразования : учеб. пособие для вузов / А. А. Савицкий. – Минск : ДизайнПро, 2004. – 119 с.

**Дурович, А. П.** Маркетинг в туризме : учеб. для вузов / А. П. Дурович. – 4-е изд., стер. – Минск : Новое знание, 2004. – 495 с.

**Ярош, А. И.** Экономическая безопасность Республики Беларусь : учеб.-метод. пособие / А. И. Ярош. – Минск : Веды, 2004. – 89 с.

**Книги двух авторов**

**Тихоненко, Т. П.** Рынок ценных бумаг : учеб.-метод. пособие для вузов / Т. П. Тихоненко, В. А. Казак. – Минск : Веды, 2004. – 58 с.

**Агаркова, Н. П.** Гражданское право. Особенная часть : учеб.-метод. пособие для вузов / Н. П. Агаркова, А. П. Малащенко. – Минск : БГЭУ, 2004. – 77 с.

**Михайлушкин, А. И.** Экономика : учеб. для вузов / А. И. Михайлушкин, П. Д. Шимко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Высш. шк., 2004. – 488 с.

**Книги трех авторов**

**Дубовец, В. Г.** Внешнеэкономические связи : учеб.-метод. пособие для вузов / В. Г. Дубовец, И. А. Полякова, Н. А. Чернавина. – Витебск : ВГАВМ, 2004. – 31 с.

**Агафонова, Н. Н.** Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под ред. А. Г. Калпина. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

## **Книги четырех и более авторов**

**Налоги** и налогообложение : учеб. для студентов экон. вузов / Н. Е. Заяц [и др.] ; под общ. ред. Н. Е. Заяц. – Минск : Выш. шк., 2004. – 302 с.

**Бухгалтерский** учет : учеб. для вузов / А. И. Балдинова [и др.] ; под общ. ред. И. Е. Тишкова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Минск : Выш. шк., 2001. – 685 с.

## **Книги без авторов**

**Бухгалтерский** учет и контроль в Республике Беларусь : сб. норматив. актов. – Минск : Амалфея, 2004. – 512 с.

**Налог** на добавленную стоимость. – 7-е изд., перераб. – Минск : Информпресс, 2004. – 147 с.

**Менеджмент** : учеб. пособие для вузов / под ред. В. В. Лукашевича, Н. И. Астаховой. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 255 с.

## **Сборники научных трудов**

**Потребительская** кооперация : теория, практика, проблемы и перспективы развития : сб. науч. тр. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2004. – 236 с.

**Проблемы** формирования ассортимента, качества и конкурентоспособности товаров : сб. науч. тр. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2004. – 300 с.

## **Авторефераты диссертаций**

**Толкачева, Е. Г.** Развитие методик анализа финансовой устойчивости предприятий торговли на основе изучения денежных потоков : автореф. дис. ... канд. экон. наук / Е. Г. Толкачева ; Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп. – Минск, 2004. – 20 с.

## **Законодательные материалы**

**Канстытуцыя** Рэспублікі Беларусь 1994 г. : прынята на рэсп. рэферэндуме 24 лістап. 1996 г. – Мінск : Полымя, 2002. – 93 с.



**О защите прав потребителей** : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-3. – Минск : Дикта, 2004. – 52 с.

**Налоговый** кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 15 нояб. 2002 г. ; одобрен Советом Респ. 2 дек. 2002 г. – Минск : Информпресс, 2004. – 83 с.

### **Технические нормативные правовые акты**

**ГОСТ Р 517721-2001.** Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2001-01-02. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

**ГОСТ Р 50173-92.** Майонезы. Правила приемки и методы испытаний. – Введ. 1993-01-07. – М. : Госстандарт, 1993. – 27 с.

**ГОСТ 30004.1-93.** Майонезы. Общие технические условия. – Введ. 1993-07-01. – М. : Госстандарт, 1993. – 13 с.

## **ОБРАЗЦЫ АНАЛИТИЧЕСКОГО БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ**

### **Статьи из сборников**

#### **Одного автора**

**Коморовская, О.** Готовность учителя-музыканта к реализации личностно ориентированных технологий начального музыкального образования / О. Коморовская // Музыкальная наука и современность : взгляд молодых исследователей : сб. статей аспирантов и магистрантов / Бел. гос. акад. музыки. – Минск, 2004. – С. 173–180.

**Якіменка, Т. С.** Аб песенна-эпічнай традыцыі ў музычным фальклоры беларусаў / Т. С. Якіменка // Беларуская музыка : гісторыя і традыцыі : зб. навук. артыкулаў / Бел. дзярж. акад. музыкі. – Мінск, 2003. – С. 47–74.

#### **Двух авторов**

**Войтешенко, Б. С.** Сущностные характеристики экономического роста / Б. С. Войтешенко, И. А. Соболенко // Беларусь и мировые экономические процессы : науч. тр. / БГУ. – Минск, 2003. – С. 132–144.

**Бочков, А. А.** Единство правовых и моральных норм как условие построения правового государства и гражданского общества в Республике Беларусь / А. А. Бочков, Е. Ф. Ивашкевич // Право Беларуси : истоки, традиции, современность : материалы междунар. науч.-практ. конф., Полоцк, 21–22 мая 2004 г. В 2 ч. Ч. 1 / Полоц. гос. ун-т. – Новополоцк, 2004. – С. 74–76.

### **Трех авторов**

**Поборцева, Е. А.** Формирование экономической культуры детей-сирот / Е. А. Поборцева, Е. Н. Надыбина, В. И. Вишневский // Беларусь : 12 лет по пути прогресса : тез. докл. науч. студенч. конф., Гомель, 27 февр.–3 марта 2006 г. – Гомель : Бел. торгово-экон. ун-т потребит. кооп., 2006. – С. 96–97.

### **Четырех и более авторов**

**Резервы** развития внешнеэкономической деятельности предприятий потребительской кооперации / М. М. Улезло [и др.] // Актуальные проблемы развития потребительской кооперации в условиях рынка : учеб. пособие для руководителей занятий и слушателей системы повышения квалификации, работников массовых профессий потребит. кооп., преподавателей, студентов и учащихся учеб. заведений Белкоопсоюза. – Гомель : ГКИ, 1995. – С. 177–190.

### **Статьи из периодических изданий**

#### **Одного автора**

**Кожевникова, Т. С.** Требования к разработке порядка применения скидок / Т. С. Кожевникова // Экономика. Финансы. Упр. – 2005. – № 1. – С. 55–59.

**Олехович, А. Е.** Оценка эффективности функционирования электронных расчетов / А. Е. Олехович // Бел. экономика : анализ, прогноз, регулирование. – 2005. – № 2. – С. 49–54.

**Хмельницкий, В. А.** Финансово-хозяйственный контроль как элемент государственного регулирования национальной экономики Республики Беларусь / В. А. Хмельницкий // Весн. Бел. дзярж. экан. ун-та. – 2005. – № 1. – С. 20–23.

## Двух авторов

**Климович, Л. К.** Роль и место сферы услуг в общественном производстве / Л. К. Климович, И. А. Ткаченко // Весн. Бел. дзярж. экан. ун-та. – 2005. – № 1. – С. 67–73.

**Иванько, А. В.** Государственное регулирование аграрного сектора экономики Украины : теория и практика / А. В. Иванько, А. М. Москаленко // Агроэкономика. – 2005. – № 2. – С. 46–50.

**Зверович, С. Л.** Современные методики анализа рентабельности в торговле / С. Л. Зверович, М. А. Кравченко // Бухгалт. учет и анализ. – 2005. – № 2. – С. 24–30.

## Трех авторов

**Восков, Я. В.** Превентивный комплексный анализ финансовой деятельности кредитных организаций / Я. В. Восков, В. В. Евсюков, С. Ю. Медведев // Банк. дело. – 2005. – № 1. – С. 32–36.

**Райская, Н. Н.** Оценка качества экономического роста / Н. Н. Райская, Я. В. Сергиенко, А. А. Френкель // Вопр. статистики. – 2005. – № 2. – С. 11–14.

## Четырех и более авторов

**Гемобин** – натуральная биологически активная добавка нового поколения / С. И. Черняев [и др.] // Пищевая пром-сть. – 2000. – № 6. – С. 50–52.

## Без автора

**Россия** и Белоруссия договорились о валютном контроле // Валют. регулирование. Валют. контроль. – 2004. – № 4. – С. 6.

**Сельское хозяйство России** в 2004 г. // Экономика сел. хоз-ва России. – 2005. – № 1. – С. 9.

## Официальные документы

### Законы

**О бюджете Республики Беларусь** на 2005 г. : Закон Респ. Беларусь от 18 нояб. 2004 г. № 339-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 189. – С. 20–72.

**О государственной статистике** : Закон Респ. Беларусь от 28 нояб. 2004 г. № 345-3 // Гл. бухгалтер. – 2005. – № 5. – С. 30–34.

### **Декреты**

**О совершенствовании** работы с населением : Декрет Президента Респ. Беларусь от 14 янв. 2005 г. № 2 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2005. – № 7. – С. 3–5.

**О некоторых** мерах по противодействию торговле людьми : Декрет Президента Респ. Беларусь от 9 марта 2005 г. № 43 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2005. – № 40. – С. 5–11.

### **Указы**

**О совершенствовании** государственного регулирования аудиторской деятельности : Указ Президента Респ. Беларусь от 12 февр. 2004 г. № 67 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 26. – С. 26–27.

**О стимулировании** в 2005 г. развития промышленного производства : Указ Президента Респ. Беларусь от 1 февр. 2005 г. № 57 // Вестн. М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь. – 2005. – № 7–8. – С. 11.

### **Постановления**

**О программе** совершенствования деятельности потребительской кооперации на 2005–2010 гг. : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 31 авг. 2004 г. № 1038 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 142. – С. 17–18.

**О некоторых** вопросах защиты прав потребителей : постановление М-ва торговли Респ. Беларусь от 23 дек. 2004 г. № 54 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2005. – № 10. – С. 67–69.

### **Другие нормативные документы**

**Положение** о порядке предоставления и возврата средств республиканского бюджета в виде бюджетного займа, бюджетной ссуды : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 22 дек. 2004 г. № 1619 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2005. – № 1. – С. 71–75.

**Инструкция** о порядке отражения в бухгалтерском учете налога на добавленную стоимость : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 16 дек. 2003 г. № 176 // Гл. бухгалтер. – 2004. – № 4. – С. 45–49.

**Инструкция** о порядке переоценки основных средств по состоянию на 1 января 2005 г. : утв. постановлением М-ва статистики и анализа Респ. Беларусь от 24 дек. 2004 г. № 231 // Гл. бухгалтер. – 2005. – № 3. – С. 14–23.

**Правила** бытового обслуживания потребителей : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 14 дек. 2004 г. № 1590 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2005. – № 1. – С. 43–54.

**Межотраслевая** типовая инструкция по охране труда при работе с персональными компьютерами : утв. постановлением М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 30 нояб. 2004 г. № 138 // Бюл. М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь. – 2005. – № 2. – С. 56–68.

**Программа** «Качество» Гомельской области на 2004–2006 гг. : утв. решением Гомел. обл. Совета депутатов от 27 авг. 2004 г. № 106 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 153. – С. 7–10.

### **Электронные ресурсы**

**Потребительский** кооператив «Столичный клуб взаимопомощи» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.ovk.by/skv/78/>. – Дата доступа : 13.02.2011.

**Национальная** стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. // Республиканская научно-техническая библиотека Беларуси [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа : <http://rlst.org.by/library.htm/>. – Дата доступа : 14.09.2011.

**Тельпук, М.** Банк для индивидуальных предпринимателей / М. Тельпук // Портал [infobank.by](http://infobank.by) [Электронный ресурс]. – 2011. – Режим доступа : <http://infobank.by/1691/Default.aspx>. – Дата доступа : 02.02.2011.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка .....	3
1. Порядок выполнения курсовой работы .....	4
1.1. Выбор темы курсовой работы .....	4
1.2. Разработка плана курсовой работы .....	4
1.3. Подбор и изучение литературы .....	5
1.4. Написание курсовой работы .....	7
2. Содержание курсовой работы .....	8
3. Оформление курсовой работы .....	10
3.1. Общие требования .....	10
3.2. Требования к оформлению иллюстраций .....	12
3.3. Требования к оформлению таблиц .....	12
3.4. Требования к оформлению формул и уравнений .....	13
3.5. Требования к оформлению ссылок .....	13
3.6. Требования к оформлению приложений .....	14
3.7. Требования к оформлению списка литературы .....	14
4. Подготовка к защите и защита курсовой работы .....	15
5. Примерная тематика курсовых работ .....	16
6. Примерные планы курсовых работ по отдельным темам .....	19
Список рекомендуемой литературы .....	27
Приложения .....	31

Учебное издание

## **УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

### **Пособие**

**по выполнению курсовых работ  
для студентов специальностей 1-26 02 02 «Менеджмент»  
и 1-26 03 01 «Управление информационными ресурсами»**

Авторы-составители:

**Титович** Анатолий Антонович

**Коржов** Василий Сергеевич

Редактор Т. Н. Мисюрова

Технический редактор Н. Н. Короедова

Компьютерная верстка Д. А. Петренко

Подписано в печать 13.12.11. Бумага типографская № 1.

Формат 60 × 84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Гарнитура Таймс. Ризография.

Усл. печ. л. 2,32. Уч.-изд. л. 2,55. Тираж 200 экз.

Заказ №

Учреждение образования

«Белорусский торгово-экономический университет  
потребительской кооперации».

246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.

ЛИ № 02330/00494302 от 04.03.2009 г.

Отпечатано в учреждении образования

«Белорусский торгово-экономический университет  
потребительской кооперации».

246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.

**БЕЛКООПСОЮЗ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

---

Кафедра менеджмента

# **УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**Пособие  
по выполнению курсовых работ  
для студентов специальностей 1-26 02 02 «Менеджмент»  
и 1-26 03 01 «Управление информационными ресурсами»**

Гомель 2011